

Guide – comment demander un enlèvement via MyDHL Express

Ce guide vous explique :

- Créer ou activer votre accès ;
- Demander un enlèvement ;
- Planifier un enlèvement lorsque la date n'est pas encore définie ;
- Annuler un enlèvement.

Pour toute **question** concernant DHL Express ou sa plateforme, veuillez [contacter directement DHL](#).

L'objectif est de vous aider à effectuer chaque enlèvement rapidement, correctement et en toute autonomie.

Inscription

Vous disposez déjà d'un compte DHL

Lors de la création de votre profil « Pluxee » sur DHL, par nos services, vous recevrez un e-mail de DHL vous invitant à vous connecter à « MyDHL+ » :

1. Cliquez sur « **Se connecter à MyDHL+** ». Vous serez redirigé vers le site de DHL pour vous y connecter.
2. Dans l'onglet, en haut à droite, « **Expédition pour** », vous y verrez la possibilité de sélectionner votre profil « Pluxee » pour créer et gérer vos expéditions.

Vous n'avez pas encore de compte DHL

Lors de la création de votre profil « Pluxee » sur DHL, vous recevrez un e-mail de DHL vous invitant à créer votre compte « MyDHL+ » :

1. Cliquez sur le lien « **Inscrivez-vous à MyDHL+** » ;
2. Vous serez redirigé vers le site de DHL ;
3. À la question « Avez-vous un numéro de compte DHL Express ? », cliquez sur « **Non** » ;
4. Complétez vos informations :
 5. Votre nom d'entreprise ;
 6. Numéro de téléphone ;
 7. Mot de passe ;
8. Cliquez sur « **Enregistrer** ».

Un e-mail de confirmation vous sera envoyé afin de valider votre inscription :

1. Cliquez sur « **Activez votre inscription à MyDHL+ – Connectez-vous dès maintenant** » ;
2. Vous serez, à nouveau, redirigé vers le site de DHL.
3. Connectez-vous avec les identifiants définis ;
4. Un pop-up s'affichera vous permettant de choisir avec quel profil (personnel ou « Pluxee ») vous souhaitez faire vos envois/expéditions.

Comment demander un enlèvement ?

1. Connectez-vous au compte lié à Pluxee, puis allez dans « **Expédier** » > « **Créer une expédition** ».



2. Ouvrez le carnet d'adresses, sélectionnez les adresses « **De** » et « **À** », puis cliquez sur « **Suivant** ».

A screenshot of the address selection form. It has two main sections: 'De' (From) and 'À' (To). Each section has a 'Nom' (Name) field with a placeholder 'Prénom et Nom'. To the right of each field is a red box containing a yellow icon with a person silhouette and an asterisk. Between the two sections is an 'Inverser' (Reverse) button. The entire form is outlined in blue.

3. Sélectionnez « **Documents** » pour le type de colis.

A screenshot of the 'Détails de l'expédition' (Expedition details) form. The title is 'Détails de l'expédition' with the subtitle 'What are you shipping?'. There are two main options: 'Documents' and 'Colis' (Parcel). The 'Documents' option is selected and highlighted with a red box, showing a green checkmark. Below it, there is a small text block: 'Les documents incluent les documents administratifs juridiques, financiers ou d'entreprise. Les articles avec valeur monétaire ne sont PAS considérés comme une expédition de documents.' The 'Colis' option is also visible with its own description: 'Les colis sont des biens ou des marchandises à usage personnel ou à but commercial.' The entire form is outlined in blue.

4. Choisissez le type d'envoi : « **Documents – general business** » et ajoutez la référence de votre choix.

A screenshot of the 'Donnez une description des documents de votre expédition' (Give a description of the documents of your expedition) form. It has a title 'Donnez une description des documents de votre expédition.' and a subtitle 'L'article n'est pas sur la liste? Envisagez de l'envoyer comme un colis !' (The item is not on the list? Consider sending it as a parcel!). There is a text input field with the value 'Documents - general business' and a green checkmark. Below this is a section titled 'Ajouter des références d'expédition' (Add expedition references) with a subtitle 'Votre première référence apparaîtra sur votre étiquette d'expédition/feuille de route. Toutes les références supplémentaires n'apparaîtront pas sur les documents d'expédition.' and a text input field with a green checkmark. The entire form is outlined in blue.

5. **Décochez impérativement la case « assurance expédition ».** Si vous laissez la case cochée, **les frais seront à votre charge.** Cliquez, ensuite, sur « **Suivant** ».

A screenshot of the 'Protégez votre expédition' (Protect your expedition) form. It has a title 'Protégez votre expédition' and a subtitle 'Vous accordez de l'importance à votre expédition, e' (You value your expedition, e). There is a checkbox labeled 'Je souhaite ajouter une assurance expédition à mon expédition. (Document Extension de Garantie pour les documents Service)' (I want to add expedition insurance to my expedition. (Document Extension of Guarantee for Service documents)). The checkbox is checked. A red callout box with a speech bubble points to the checkbox and contains the text: 'Attention : décochez cette case si vous ne souhaitez pas cette assurance. Les frais seront à votre charge.' (Attention: uncheck this box if you do not want this insurance. The costs will be your charge). Below the checkbox is a text block: 'Dans l'éventualité rare d'une perte physique de vos documents, DHL indemniserait le coût du recouvrement avec une somme forfaitaire fixe de 500 EUR.' At the bottom is a blue button with a white 'i' icon and the text 'L'Extension de Garantie est ajoutée à tous les envois de documents par défaut.' The entire form is outlined in blue.

6. Sélectionnez votre packaging (et ajoutez des colis si nécessaire). Cliquez, à nouveau, sur « **Suivant** ».

Sélectionner le conditionnement

Conseils pour peser et mesurer

Conditionnement: [Sélectionner le conditionnement] Quantité: 1 Poids: [] kg Longueur: [] cm Largeur: [] cm Hauteur: [] cm

Boîte 2 (Cube) 25.6 X 14.1 X 13.9 cm

Box 2 (Flat) 34 X 32 X 5.2 cm

Boîte 2 (Boîte à chaussures) 33.7 X 18.2 X 8.1 cm

Boîte 3 33.7 X 32.2 X 9.2 cm

Boîte 4

Total Colis: 1 Poids total: -- KG

Ajouter un autre colis

Suivant

7. Le numéro de compte pour les facturations est déjà sélectionné. Cliquez sur « **Suivant** » pour continuer.

Comment souhaitez-vous payer?

Sur quel compte souhaitez-vous facturer les frais de transport?

Associer ces options de paiement avec Adresse Expéditeur

Suivant

8. **Choisissez la date d'envoi et de livraison pendant un jour ouvrable** (pas le week-end).

Pour un enlèvement le vendredi, la livraison doit être planifiée le lundi. Pour la date de livraison, trois options sont proposées : sélectionnez toujours la dernière option « **fin de journée** ».

Si vous n'êtes pas sûr(e) de la date d'envoi, cliquez sur le « + » pour ouvrir le calendrier et sélectionnez « **Date d'envoi à indiquer ultérieurement** ».

J'envoie mon expédition le

Février 11 Aujourd'hui

Février 12 Demain

Février 13 Vendredi

Février 14 Samedi

Février 15 Dimanche

Février 16 Lundi

Février 17 Mardi

Suite +

Date de livraison

Livraison prévue pour

Février 14 Samedi

Fin de journée

Informations

Sélectionner

EXPRESS DOMESTIC

Février 16 Lundi

9:00 am

Informations

Sélectionner

EXPRESS DOMESTIC 9:00

Février 16 Lundi

12:00 pm

Informations

Sélectionner

EXPRESS DOMESTIC 12:00

Février 16 Lundi

Fin de journée

Informations

Sélectionner

EXPRESS DOMESTIC

Date d'envoi à indiquer ultérieurement plus rapidement

GoGreen Plus Expédition avec réduction des émissions de carbone

Les émissions de CO2 du transport aérien sont réduites (encart) grâce à l'utilisation de carburant aviation durable

En savoir plus

Tarif DHL estimé au Fév. 11, 2026 10:53 AM

9. Ne sélectionnez pas les services optionnels payants, puis cliquez sur « **Suivant** ». Si vous sélectionnez un ou plusieurs de ces services, **les frais seront à votre charge**.
10. Cliquez sur « **Oui, programmer l'enlèvement** », choisissez un **créneau d'enlèvement**, indiquez **l'endroit où le coursier passera**, ou, si vous préférez, déposez votre colis dans un centre de service DHL en sélectionnant « **Dépôt au centre de service DHL** ».

Voulez-vous programmer un enlèvement par un coursier ?

L'option du QR code est disponible à certains endroits.

J'envoie mon expédition le 28 Janvier Aujourd'hui

Créneau Enlèvement : lorsque votre transporteur peut arriver et que votre envoi est prêt

Au plus tôt 2:30 pm Au plus tard 6:15 pm

10:00 am 12:15 pm 2:45 pm 5:00 pm 7:30 pm

Merci de prévoir au moins 90 minutes pour votre créneau Enlèvement
L'heure limite pour faire une demande d'enlèvement pour aujourd'hui est 6:00 pm

À quel endroit le transporteur doit-il enlever l'expédition ?
Porte avant

Poids total de l'enlèvement
1 kg

Instructions au transporteur
Fournissez les autres consignes à transmettre au transporteur.

[Avis de non-responsabilité et informations importantes](#)

Adresse d'enlèvement

Modifier Enregistrer comme adresse d'enlèvement par défaut

Suivant

11. Cliquez sur « **Suivant** », puis répondez « **Non** » lorsque l'on vous demande si vous souhaitez créer une étiquette de retour, ensuite cliquez à nouveau sur « **Suivant** ».

Avez-vous besoin d'une étiquette de retour ?

L'étiquette est valable pour 3 Mois

Suivant

12. Vérifiez le résumé de votre envoi, puis cliquez sur « **Accepter et continuer** ».

Récapitulatif des coûts d'expédition

EXPRESS DOMESTIC 9:00
Jeu, 29 Jan, 2026 - 9:00 am

Poids volumétrique 1,003 kg
Poids total 1 kg
Poids chargeable 1,5 kg

Conditions générales

En cliquant sur **Accepter et continuer**, j'accepte les [Conditions générales](#), de DHL et déclare que cette expédition ne comporte aucun [Articles interdits](#).

Accepter et continuer

13. Vous serez ensuite redirigé vers une page où vous pourrez télécharger et/ou imprimer le bordereau d'envoi en cliquant sur le bouton « **Imprimer les documents sélectionnés** ».

Il ne vous reste plus qu'à imprimer !

Imprimer et prévisualiser vos documents

Les étiquettes d'expédition et les documents de douane doivent être imprimés pour le transporteur DHL.



☒ Étiquette (lettre de transport) ☐ Reçu

 **Imprimer les documents sélectionnés**

Vous n'avez pas choisi de date d'enlèvement ?

Votre étiquette est créée et vous avez 90 jours pour **planifier l'enlèvement** :

1. Cliquez sur « **Expédier** », puis « **Planifier un enlèvement** ».

Expédier Suivre Gérer les

DEMARRAGE MAINTENANT

- Créer une expédition
- Créer à partir de mes expéditions récentes
- Créer à partir de mes expéditions favorites
- Obtenir un tarif et une estimation de délai
- Planifier un enlèvement**
- Télécharger un fichier d'expédition
- Commande de fournitures ↗

2. Cliquez sur « **Non** » lorsque l'on vous demande si vous souhaitez créer une étiquette d'envoi. Sélectionnez ensuite « **J'ai un numéro de compte DHL** ».

Avez-vous besoin de créer une étiquette d'expédition ?

Une étiquette d'expédition DHL doit être jointe à tous les colis qui seront collectés par DHL.

Vous aurez besoin soit d'un numéro d'expédition DHL, soit d'un numéro de compte DHL pour programmer un enlèvement.

Utiliser ce numéro de compte DHL pour l'enlèvement

- Sélectionnez l'adresse.
- Indiquez l'endroit où le coursier prendra le colis.
- Encodez le poids et les dimensions.
- Choisissez la date et le créneau.
- Cliquez sur « **Planifier l'enlèvement** ».

Comment annuler un enlèvement ?

L'annulation via MyDHL+ est possible jusqu'à un certain délai. Au-delà, si vous souhaitez annuler un enlèvement, un pop-up vous invitera à contacter le service client DHL. Veuillez-vous munir de votre numéro de réservation (commençant par PRG), disponible dans « Mes enlèvements ».

- Cliquez sur « **Gérer les expéditions** », puis « **Mes enlèvements** ».



- Cliquez sur « **Annuler** » et confirmez l'annulation.

